

 <p>PEWIK GDYNIA</p> <p>Pieczętka wpływu</p>	<p>ZOS</p> <p>Dekretacja</p>
---	------------------------------

**WNIOSEK O AKTUALIZACJĘ DANYCH USŁUGOBIORCY**

<b>A. DANE IDENTYFIKACYJNE USŁUGOBIORCY</b>		
1. Imię i nazwisko lub nazwa	2. PESEL/NIP	3. Kod Nabywcy
<b>B. AKTUALNE DANE USŁUGOBIORCY</b>		
4. Wprowadź dane, które wymagają zmiany: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 1. kontakt telefoniczny, SMS:</li><li><input type="checkbox"/> 2. e-mail:</li><li><input type="checkbox"/> 3. e-mail – login do konta e-BOK:</li><li><input type="checkbox"/> 4. adres korespondencyjny:</li></ul>		
<b>C. UWAGI</b>		
5. Dodatkowe informacje, oczekiwania i uwagi Usługobiorcy, w tym dane kontaktowe pełnomocnika, jeżeli został wyznaczony:		

*Dla wniosków składanych drogą elektroniczną podpis nie jest wymagany*