Wniosek nr 10

PEWIK GDYNIA **Pieczątka wpływu**	**FOS** **Dekretacja**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

A. DANE WNIOSKODAWCY (przyszły Usługobiorca)

1. **Imię i nazwisko lub nazwa**			2. **PESEL lub NIP**	
3. **Miejscowość**	4. **Kod pocztowy**	5. **Ulica**	6. **Nr budynku**	7. **Nr lokalu**
8. **Kontakt telefoniczny, SMS**	9. **e-mail**			

B. DANE O NIERUCHOMOŚCI

10. **Miejscowość**	11. **Ulica**	12. **Nr budynku lub nr działki**
13. **Imię, nazwisko i PESEL lub nazwa i NIP właściciela nieruchomości** (jeżeli nie jest to Wnioskodawca wskazany w polu 1 i 2)		14.**Numer wodomierza**

C. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

15. **Wnioskodawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody prawne lub faktyczne do zawarcia umowy będącej przedmiotem niniejszego wniosku oraz, że**:
   - ○ 1. posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości wskazanej w pkt. 10÷12, wynikający z:
     - ○ a. prawa własności
     - ○ b. prawa współwłasności (oraz, że większość współwłaścicieli obliczona według wielkości udziałów wyraziła zgodę na zawarcie umowy będącej przedmiotem niniejszego wniosku)
     - ○ c. innego tytułu prawnego np. najmu, dzierżawy, użyczenia oraz, że właściciel wskazany w polu 13 wyraził zgodę na zawarcie umowy będącej przedmiotem niniejszego wniosku
   - ○ 2. korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym (np. brak księgi wieczystej)

16. **Wnioskodawca wnosi o:**
   - ○ udostępnienie projektu umowy i faktur elektronicznie,
   - ○ przesłanie projektu umowy i faktur w formie papierowej.

D. DANE DO KORESPONDENCJI I ROZLICZEŃ

17. **Korespondencję dotyczącą Umowy proszę kierować na:**
   - ○ adres wskazany w części A,
   - ○ inny adres:.....

18. **Faktury proszę**:
   - ○ udostępniać w e-BOK oraz przesyłać powiadomienia na adres e-mail wskazany w pkt 9,
   - ○ przesyłać w formie papierowej na adres wskazany w pkt 17,
   - ○ przesyłać na adres e-mail wskazany w pkt 9 *

* dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy jest to niezbędne z uwagi na organizację obiegu dokumentów u Usługobiorcy posługującego się NIP, w szczególności z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub związanych z obsługą faktur przez systemy informatyczne Usługobiorcy.

E. STAN WODOMIERZA

19.**Stan wodomierza na dzień przejęcia nieruchomości:**

○ wodomierz główny nr .....stan: ..... m³ data odczytu: .....
wodomierz dodatkowy nr .....stan: ..... m³ data odczytu: .....

○ stan został potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 1;

○ protokół zdawczo-odbiorczy nie został sporządzony.*

* W przypadku braku protokołu zdawczo-odbiorczego i równocześnie braku możliwości ustalenia stanu wodomierza na dzień zmiany Usługobiorcy, podstawą ustalenia stanu początkowego może być ostatnie wiarygodne wskazanie wodomierza znajdujące się w ewidencji Przedsiębiorstwa, w szczególności wskazanie stanowiące podstawę ostatniego rozliczenia

F. UWAGI

20. **Dodatkowe informacje, oczekiwania i uwagi Wnioskodawcy, w tym dane kontaktowe pełnomocnika, jeżeli został wyznaczony:**

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

21. **Do wniosku dołączam:**

☐ Zał. 1. Protokół zdawczo-odbiorczy wodomierzy
☐ Zał. 2. ……..
☐ Zał. 3. ……..

H. PODPIS

……..
Data i podpis Wnioskodawcy

Administratorem Twoich danych osobowych jest PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. Przed wysłaniem wniosku zapoznaj się z klauzulą informacyjną na www.pewik.gdynia.pl/rodo